

सार्वजनिक सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि शासनादेश संख्या-4835/77-4-20-03 जीएन/20, दिनांक 01.01.2021, शासनादेश संख्या-852/77-4-20-03 जीएन/20, दिनांक 21.04.2021 एवं शासनादेश संख्या-2958/77-4-22-03 जीएन /20, दिनांक 05.09.2022 के प्रावधानों के अन्तर्गत ग्रेटर नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण में कार्यरत में रिक्त पदों के सापेक्ष यथा आवश्यकता सेवानिवृत्त 02 प्रबंधक (वास्तुविद् एवं नियोजन), 02 सहायक प्रबंधक (विद्युत/यान्त्रिकी), 01 सहायक प्रबंधक (सिविल), 01 सहायक प्रबंधक (प्रशासन/सामान्य), 06 उद्यान निरीक्षक, 04 सहायक लेखाकार कार्मिकों को एक निश्चित अवधि के लिए निर्धारित मानदेय पर अनुबन्ध के आधार पर रखे जाने के सम्बन्ध में।

1. उ0प्र0 शासन की सेवा से अथवा शासकीय निगमों/प्राधिकरणों से सेवानिवृत्त कार्मिक ही आवेदन हेतु पात्र होंगे।
2. 65 वर्ष से कम आयु के सेवानिवृत्त कर्मी ही आवेदन हेतु पात्र होंगे। किसी भी दशा में 65 वर्ष से अधिक के अधिकारियों को अनुबन्ध पर नहीं रखा जायेगा।
3. सेवानिवृत्ति के पश्चात् पूर्णतः स्वस्थ सेवानिवृत्त कर्मी ही आवेदन हेतु पात्र होंगे। इस संबंध में मुख्य चिकित्सा अधिकारी/मुख्य चिकित्सा अधीक्षक का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
4. आवेदक को अपने सेवाकाल की अवधि में शासकीय कार्यों के गुणवत्ता के कारण सरकारी/शासकीय तथा अपने विभाग द्वारा कोई प्रशंसा पत्रिका/ऑनोरेरियम/विशेष पदोन्नति प्रदान की गयी हो का प्रमाण पत्र है तो वह भी उपलब्ध कराया जायेगा।
5. आवेदन के साथ रू0 10/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि सेवानिवृत्ति से पूर्व के विगत 10 वर्षों में उनके विरुद्ध किसी भी जाँच/विभागीय कार्यवाही में दण्डात्मक कार्यवाही (वृहद दण्ड/लघु दण्ड/सत्यानिष्टा न प्रमाणित किया जाना) शासकीय अथवा विभागीय स्तर पर न हुई हो या दण्ड प्राप्त न किया गया हो।
6. सेवानिवृत्ति एवं आयु के संबंध में नियमानुसार प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
7. समस्त सेवाभिलेखों की स्वतः प्रमाणित प्रतियाँ उपलब्ध करानी होगी।
8. कोई सगा-सम्बन्धी पूर्व से ग्रेटर नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण में स्थाई/अस्थायी/दैनिक वेतन/मानवशक्ति आपूर्तिदाता के माध्यम से किसी भी पद पर कार्यरत नहीं है का शपथ-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

उपरोक्त के संबंध में आवेदन पत्र का प्रारूप प्राधिकरण की वेबसाईट <http://greaternoidaauthority.com> से प्राप्त करते हुए आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप पर सम्बन्धित दस्तावेजों के साथ इस सार्वजनिक के प्रकाश की तिथि से 10 दिन के अन्दर डिप्टी कलेक्टर, कार्मिक, ग्रेटर नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण के प्रशासनिक भवन प्लॉट नम्बर-1, नॉलेज पार्क-4, ग्रेटर नोएडा सिटी, जिला-गौतमबुद्धनगर स्थित कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से अथवा डाक के माध्यम से आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं।

डिप्टी कलेक्टर (कार्मिक)
ग्रेटर नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण

Annexure-A

Application Form For Retired Personnel

The Chief Executive Officer
Greater Noida Industrial Development Authority
Plot No-1 Knowledge Park-IV, Greater Noida City-201310
Distt-Gautam Budh Nagar (U.P.)



I hereby apply for as on consolidated basis,
on terms and conditions mentioned in the advertisement and GNIDA website.
My Service Particulars are as below.

1. Name.....
2. Designation at the time of Retirement.....
3. Division/Unit/Department from where Retired.....
4. Date Of Birth.....
5. Qualification.....
6. Total work Experience/One page work experience write-up.....
7. Date of Retirement.....
8. Retirement on superannuation/VRS (Specify):.....
9. Address for Correspondence:.....
10. Mobile/TelNo.....
11. Last Pay Drawn slip pay band/Pay Level/Basic/Grade pay Rs.....

Acknowledgement:

I hereby solemnly confirm that the information I have filled in this form is correct to the best of my knowledge. In case you require any other information I will be ready to furnish you with as soon as possible.

Signature of the Applicant

UNDERTAKING

I(Name). S/o..... appointed as in Greater Noida Industrial Development Authority do hereby undertake that information given by me at the time of my joining in Greater Noida Industrial Development Authority are true and correct to the best of my knowledge and belief. In case any information given by me is found incorrect or false at any stage, Greater Noida Industrial Development Authority has absolute right to take necessary action including discontinuance of my service without any notice.

NAME & SIGNATURE

Place:

Date:

DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY

1. I (Name), (Designation), declare that I will follow all the rules and regulations: of the Greater Noida Industrial Development Authority, which are in force during the period of my assignment. I will discharge the duties with utmost honesty and sincerity and in case I may be found to be performing duties not satisfactorily or found working in conflict with the interest of Greater Noida Industrial Development Authority, my services shall be discontinued by terminating the contract without assigning reason.

2. I (Name), (Designation), further declare that during the period of assignment with Greater Noida Industrial Development Authority, it is likely that I may come across certain information of important or secret nature. More particularly, I will not divulge any information gathered by me during the period of my assignment to anyone who is not authorized specifically by Competent Authority of Greater Noida Industrial Development Authority to know/have the same.

NAME & SIGNATURE

Place:

Date:

Greater Noida Industrial Development Authority
Plot No-1 Knowledge Park IV, Greater Noida City-201310,
District- Gautama Buddha Nagar (U.P)

Monthly Remuneration/Consolidated Amount will be as per following table

S.No.	Grade pay(Rs.)	Pay Matrix level	Consolidated Monthly Remuneration (*) in Rupees
1	2000 -	03	18000 -
2	2400 -	04	18000 -
3	2800 -	05	30000 -
4	4200 -	06	30000 -
5	4600 -	07	30000 -
6	4800 -	08	30000 -
7	5400 -	09	40000 -
8	5400 -	10	40000 -
9	6600 -	11	40000 -
10	7600 -	12	40000 -
11	8700 -	13	60000 -

(*)The Consolidated monthly amount shall be inclusive of all allowances viz. House Rent, Medical, Mobile/ Phone charges, Conveyance Charges etc. Nothing else will be payable other than the fixed monthly amount as above.