सार्वजनिक सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि शासनादेश संख्या–4835/77–4–20–03 जीएन/20, दिनांक 01.01.2021, शासानदेश संख्या–852/77–4–20–03जीएन/20, दिनांक 21.04.2021 एवं शासनादेश संख्या–2958/77–4–22–03जीएन/20, दिनांक 05.09.2022 के प्रावधानों के अन्तर्गत ग्रेटर नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण में कार्यहित में रिक्त पदों के सापेक्ष उपमहाप्रबंधक (सिविल) के 02 पद पर तथा 03 तहसीलदार, 02 नायब तहसीलदार, 03 रजिस्टार कानूनगो, 10 सहायक प्रबंधक (सिविल), 01 सहायक प्रबंधक (प्रशासन/सामान्य), 04 प्रबंधक (वास्तुविद्/नियोजन), 02 सहायक प्रबंधक (वास्तुविद्/नियोजन), 03 प्रोग्रामर, 04 डाटा एन्टी आपरेटर एवं 10 कनिष्ठ सहायक के पदों पर सेवानिवृत्त कार्मिकों को एक निश्चित् अवधि के लिए निर्धारित मानदेय पर रखे जाने के सम्बन्ध में।

1. उप महाप्रबंधक (सिविल) के 02 पद हेतु उ0प्र0 उ0प्र0 शासन की सेवा से अथवा शासकीय निगमों/प्राधिकरणों से मुख्य अभियन्ता (मैट्रिक्स लेवल–12, ग्रेड पे–7600) के पद से सेवानिवृत्त कार्मिक ही आवेदन हेतु पात्र होंगे तथा तहसीलदार, नायब तहसीलदार, रजिस्टार कानूनगो, सहायक प्रबंधक (सिविल), सहायक प्रबंधक (प्रशासन/सामान्य), प्रबंधक (वास्तुविद्/नियोजन), सहायक प्रबंधक (वास्तुविद्/नियोजन), प्रोग्रामर, डाटा एन्टी आपरेटर एवं कनिष्ठ सहायक के पद पर सेवानिवृत्त कार्मिकों को रखे जाने के संबंध में उ0प्र0 शासन की सेवा से अथवा शासकीय निगमों/प्राधिकरणों से सेवानिवृत्त कार्मिक ही आवेदन हेतु पात्र होंगे।
2. 65 वर्ष से कम आयु के सेवानिवृत्त कर्मी ही आवेदन हेतु पात्र होंगे। किसी भी दशा में 65 वर्ष से अधिक के अधिकारियों को अनुबन्ध पर नही रखा जायेगा।
3. सेवानिवृत्ति के पश्चात् पूर्णतः स्वस्थ सेवानिवृत्त कर्मी ही आवेदन हेतु पात्र होंगे। इस संबंध में मुख्य चिकित्सा अधिकारी/मुख्य चिकित्सा अधीक्षक का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।
4. आवेदक को अपने सेवाकाल की अवधि में शासकीय कार्यो के गुणवत्ता के कारण सरकारी/शासकीय तथा अपने विभाग द्वारा कोई प्रशंसा पत्रिका/ऑनोरेरियम/विशेष पदोन्नति प्रदान की गयी हो का प्रमाण पत्र है तो वह भी उपलब्ध कराया जायेगा।
5. आवेदन के साथ रू0 10/– के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि सेवानिवृत्ति से पूर्व के विगत 10 वर्षो में उनके विरूद्ध किसी भी जॉच/विभागीय कार्यवाही में दण्डात्मक कार्यवाही (वृहद दण्ड/लघु दण्ड/सत्यानिष्ठा न प्रमाणित किया जाना) शासकीय अथवा विभागीय स्तर पर न हुई हो या दण्ड प्राप्त न किया गया हो ।
6. सेवानिवृत्ति एवं आयु के संबंध में नियमानुसार प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
7. समस्त सेवाभिलेखों की स्वतः प्रमाणित प्रतियॉ उपलब्ध करानी होगी।
8. कोई सगा–सम्बन्धी पूर्व से ग्रेटर नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण में स्थाई/अस्थाई/दैनिक वेतन/मानवशक्ति आपूर्तिदाता के माध्यम से किसी भी पद पर कार्यरत नही है का शपथ–पत्र प्रस्तुत करना होगा।

उपरोक्त के संबध में आवेदन पत्र का प्रारूप प्राधिकरण की वेबसाईट http://greaternoidaauthority.com से प्राप्त करते हुए आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप पर सम्बन्धित दस्तावेजों के साथ इस सार्वजनिक के प्रकाश की तिथि से 15 दिन के अन्दर विशेष कार्याधिकारी (कार्मिक), ग्रेटर नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण के प्रशासनिक भवन प्लॉट नम्बर–1, नॉलेज पार्क–4, ग्रेटर नोएडा सिटी, जिला–गौतमबुद्धनगर स्थित कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से अथवा डाक के माध्यम से आवेदन प्रस्तुत कर सकते है।

विशेष कार्याधिकारी (कार्मिक)
ग्रेटर नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरण

GREATER NOIDA INDUSTRIAL DEVELOPMENT AUTHORITY

Performa for Contractual appointment

To,

Chief Executive Officer
Greater Noida Industrial Development Authority
Plot No-I Knowledge Park-IV, Greater Noida City-201310
Distt-Gautam Budh Nagar (U.P.)

Past

Passport Size
Photo here

I hereby apply for as . ________________________. On consolidated basis, on terms and conditions mentioned in the advertisement and Greater Noida Industrial Development Authority website. My Service Particulars are as below.

1. Name..
2. Designation at the time of Retirement ....
3. Division / Unit/ Department from where Retired ....
4. Date of Birth ....
5. Qualification...
6. Total work Experience/One page work experience write-up.....................
7. Date of Retirement ....
8. Retirement on superannuation/VRS (Specify) ....
9. Address for Correspondence...
10. Mobile/TelNO...
11. E-Mail i.d ....
12. Last Pay Drawn slip pay band/Pay Level Basic Grade pay Rs.......................
13. Enclosures:-

(i)Date of Birth Certificate (ii) Last Pay Drawn Slip (iii) Fitness Certificate issued by CMO/CMS (iv) Prescribe Affidavit On Rs. 10/- Stamp Paper Duly Notarised, (v) Declaration of Fidelity and Secrecy Certificate as per attach Performa (vi) Any Other Documents

Acknowledgement:

I hereby solemnly confirm that the information I have filled in this form is correct to the best of my knowledge. In case you require any other information I will be ready to furnish you with as soon as p

ossible.

Signature of the Applicant

DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY

1 I, ...(Name), (Designation), declare that I will follow all the rules and regulations: of the Greater Noida Industrial Development Authority, which are in force during the period of my assignment. I will discharge the duties with utmost honesty and sincerity and in case I may be found to be performing duties not satisfactorily or found working in conflict with the interest of Greater Noida Industrial Development Authority, my services shall be discontinued by terminating the contract without assigning reason.

2 I,................................. (Name), (Designation), further declare that during the period of assignment with Greater Noida Industrial Development Authority, it is, likely that I may come across certain information of important or secret nature. More particularly, I will not divulge any information gathered by me during the period of my assignment to anyone who is not authorized specifically by Competent Authority of Greater Noida Industrial Development Authority to know/have the same.

Name & Signature

Place:

Date: